अंतर्गत गुणवत्तासुनिश्चिती (संवर्धन)
व विकास कक्ष.

Page : संभा क्र. : 01

शैक्षणीक सत्र
2016-17

21.07.2016.
गुरुवार दु: 13:15

शै० वर्ष 2016-17 च्या सुरुवातीला स्टाफ कौन्सिलची प्रथम सभा दि. 11/07/2016 संपन्न झाली. या सभेमध्ये वार्षीक कामाच्या जबाबदाऱ्या, तासीकांची सुरुवात, वेळापत्रक, विविध कार्यकारी समित्या इ० ची निश्चिती करण्यात आली.
या आतिरीक्त या सभेमध्ये,
(1) फिल्ड ॲक्शन प्रकल्प,
(2) ICT based Teaching Learning वर भर.
(3) शैक्षणीक तंत्रज्ञानाची खरेदी करणे.
(4) ग्रंथालयाचा विस्तार व विकास
(5) सामुदायीक ग्रंथालयाकडे लक्ष.
(6) व मुल्यवर्धित शैक्षणीक व विस्तारीत कार्यक्रमांचे आयोजन. इ० विषयी नियोजनात्मक चर्चा करण्यात आली.

IQAC समीतीची बैठक दिनांक 21.07.2016 ला प्रथमतःच आयोजीत करण्यात आली या सभेला विशेष करुन बाह्य सदस्य प्रा. डॉ. सिध्दार्थ बुरले व प्रा. सतिश घवड यांची विशेष उपस्थिती राहीली.

नॅक कामाच्या दृष्टीकोनातून उत्तम विकासात्मक कार्याचे नियोजन व

Page :
Date :

वे आर्थिक व्यवस्था मान्य करून घ्यावी. व विकासात्मक प्रस्तावाला मंजूरी प्राप्त करावी. या उद्देशाने या सभेचे आयोजन करण्यात आले. या सभेचे प्रमुख विषय खालील प्रमाणे होते.

(1) नॅकच्या कामांची क्रिया गतीशील करणे
(2) IQAC च्या समितीला विशेष प्राधान्य देणे.
(3) महाविद्यालयात संशोधन आधारीत कार्याला बढावा देणे
(4) राष्ट्रीय, आंतरराष्ट्रीय सेमिनार्स, कार्यशाळेच्या आयोजनाला महत्व
(5) विविध प्राशिक्षण व प्रमाणपत्र अभ्यासक्रम विद्यार्थी केन्द्रीत प्रकल्प राबविणे, विद्यार्थी कल्याण निधी निर्मिती व सहाय्यता प्रदान करणे
(6) आधुनिक अध्यापन-अध्ययन तंत्रे व साधने यांवर भर देणे
(7) सामुदायिक सेवा मध्ये विस्तार करणे
(8) भौतीक संरचना व सुविधा यामध्ये विस्तार व विकास
(9) ग्रंथालय विस्तार.
(10) विद्यार्थ्यांचा सर्वांगीण गुणात्मक विकास करणे.

३. विद्यांचे वार्षिक अंदाज पत्रक मंजूर करून घेण्याच्या संदर्भात या विषयावर चर्चा व निर्णय घेण्यासाठी ही सभा बोलावण्यात आली.

चर्चा व निर्णय :

① सर्व प्रथम IQAC समितीसदस्यांनी संपूर्ण इमारतींची पाहणी केली. ग्रंथालय, NSS, स्टाफ रूम कार्यालय, स्वच्छता विषय (शौचालय, स्नानगृह) इ० संपूर्ण परिसराचे निरीक्षण केले.

② सत्राच्या पहिल्या सभेत झालेल्या पारित प्रस्तावांचा आढावा घेतला.

③ मागील वर्षीच्या शैक्षणिक प्रगती, अडचणी व त्रुटींचा सुद्धा आढावा घेतला.

त्यानुसार महाविद्यालयाच्या पुढील वर्षीच्या कार्याचा विकासात्मक आराखडा करण्याच्या हेतूने विस्तृत चर्चा पूर्ण झाली

① महाविद्यालयाने लवकरच या वर्षीपासून NAA च्या प्रक्रियेला गती आणावी. NAAC साठी येणारा संपूर्ण खर्च व्यवस्थापन समितीने प्रस्तावित करावा

② IQAC समितीने या प्रक्रियेचे संपूर्ण संनियंत्रण करावे. नॅक च्या कार्यासाठी विविध समित्या स्थापन करण्यात

Shrikrupa
Page :
Date : / /

(3) IQAC ने पुढाकार घेवून प्रत्येक कार्यक्रम तथा मोहीम IQAC तर्फे सर्व विभागांद्वारे राबवून घ्यावी.

(4) दरवर्षी महाविद्यालयाद्वारे किमान 01 आंतरराष्ट्रीय, 01 राष्ट्रीय व 01 स्थानिक पातळीवरील कार्यशाळा, सेमिनार्सचे आयोजन व्हायला पाहिजे.

(5) महाविद्यालयाच्या प्राध्यापकांना Major, Minor
(a) रिसर्चच्या प्रस्तावाकरिता सहकार्य, प्रेरणा व विशेष सवलती प्रदान करण्यात, किमान 01-02 प्राध्यापकांनी दिर्घ अथवा लघु संशोधन प्रकल्प व निधी मिळविला पाहिजे.

(b) - संशोधन व क्षेत्रभेटी कार्यक्रम राबविले पाहिजे.

(c) संशोधन लेख, आर्टिकल, सर्वे तथा पुस्तकांचे ~~प्रका~~ प्रकाशन कार्यात वाढ व्हावी, सहकार्य व आर्थिक मदत तसेच सुट्टी (रजा) दिली गेली पाहिजे.

(d) विद्यार्थ्यांना सर्वेकार्यात सहभागी करावे, त्यांना संशोधनाधारीत असाईनमेन्ट दिले गेले पाहिजे.

(e) सेमिनार्स, कार्यशाळेच्या नियोजनात विद्यार्थी सहभाग

(f) महाविद्यालयात संशोधन संस्कृती निर्मिती साठी विशेष पुढाकार व आर्थिक निधी मंजूर करणे, तांत्रिक सुविधा उपलब्ध करून

रोज.

(6) Staff Development facilities व Opportunities प्रदान करणे

या बाबी

(a) कर्मचाऱ्यांचे वाढदिवस साजरे करणे

(b) कर्मचारी कुटुंब संमेलन, एकत्रीकरण

(c) कर्मचाऱ्यांच्या सामुहिक सहली

(d) आर्थिक पारितोषिक पुरस्कार योजना राबविणे

(e) कर्मचाऱ्यांना प्रशिक्षण रोज.

(f) शिक्षक सदस्यांना विविध ठिकाणी कार्यशाळा, सेमिनार्स, प्रशिक्षणात सहभागी होण्यास प्रवृत्त करणे

(g)

(7) सामुदायीक विस्तार सेवा व सामाजिक अभियानात सहभाग वाढविणे

(8) ग्रंथालयात पुस्तके, संदर्भग्रंथ व संगणकांची वाढ करणे; LAN, Internet, reading room व मॅगझीन ची संख्या वाढविणे

(9) अद्यावत Community Library ची निर्मिती करणे

(10) Sport व Cultural activities वर भर देणे

(11) अध्ययन अध्यापन प्रक्रियेत आमुलाग्र बदल करणे व अध्यापनाची गुणवत्ता विकसीत होईल करणे.

यासाठी अध्यापकांनी खालील बाबीवर विशेष भर द्यावा असे सुचविले आहे.

(a) शैक्षणीक वार्षिक कॅलेंडर

(b) मासिक व दैनिक नियोजन

(c) शिक्षक डायरीच्या नोंदी व नियमीत तपासणी

(d) ICT based teaching चा वापर

(e) विद्यार्थ्यांचे सादरीकरण सुध्दा ICT based साधनांच्या वापर करण्याचे प्रोत्साहीत.

(f) नियमीत आठवडी मुल्यांकन, ग्रुप व वैयक्तीक conference field वर्क च्या माध्यमातून, अहवाल तपासणी, उपचार/संशोधन व उपक्रम कार्यक्रमांचे आयोजन

(g) नियमीत परिक्षांचे आयोजन.

(h) अभ्यासदौरे व ग्रामीण शिबीरांचे आयोजन व अहवाल.

(i) विद्यार्थ्यांचे पारिसर मुलाखती व Internship वर भर देणे.

(j) आपादग्रस्त सहकार्य अभियानात विद्यार्थ्यांचा सहभाग.

(k) ग्रंथालयाची मायक सुविधा उपलब्धि

(l) Feed Back व Monitoring System develop करणे.

(12) इमारत रंगरंगोटी, डागडुजी व परिसर सौंदर्यीकरण,
सौर ऊर्जा प्रकल्प,
प्लॅस्टिक व कचरा व्यवस्थापन
तंबाखू मुक्त परिसर

असे सर्व विषय नॅक समितीचे मुद्दे लक्षात घेवून चर्चिले गेले व वार्षिक नियोजन या पद्धतीने केले गेले. यानुसार समितीने (IQAC) वार्षिक नियोजन करावे. असे सुचविण्यात आले. त्या करिता प्राचार्यांना अशा सुचना देण्यात आल्या.

निर्णय
1. ग्रंथालया करिता निधी निर्माण करणे
2. संशोधन कार्यासाठी विशेष निधी मंजूर
3. विद्यार्थी करिता शुद्ध पिण्याच्या पाण्याची सोय
4. ICT based यंत्र व साधनांची खरेदी
5. विकास कार्य निधी मंजूरी
6. NAAC करिता खर्चाला मंजूरी
7. अध्ययन - अध्यापन प्रक्रियेचे निरंतर पर्यवेक्षण

Shrikrupa
Page :
Date : / /

सदस्य	सही
① डॉ. मिलींद सवाई	अध्यक्ष
② डॉ. सिद्धार्थ बुटले	सदस्य
③ प्रा. सतिश धवड	〃
④ डॉ. सुनिता भोईकर	〃
⑤ डॉ. प्रविण वानखेडे	〃
⑥ डॉ. माधुरी झाडे	〃
⑦ प्रा. दीपक मगरदे	〃
⑧ श्री संतोष घोरा	〃
⑨ श्री लोकेश गावंडे	〃
⑩ प्रा. डॉ. आनंदप्रकाश भोले	(समन्वयक, प्रमुख)

21.07.2016
HEAD
IQAC
Dr. Ambedkar College of Social Work, WARDHA

21.07.2016
PRINCIPAL I/c.
Dr. Ambedkar College of Social Work, Wardha

Shrikrupa
Page :
Date : / /

सभा क्रं. - 02

IQAC व CDC/LMC समिती सभा (विशेष सभा)

दि. 02/08/2016
मंगळवार वेळ 11:45 am

IQAC च्या दिनांक 21.07.2016 च्या सभेत घेतलेल्या निर्णयानुसार महाविद्यालयाच्या IQAC प्रभारी ने महाविद्यालयाचा शैक्षणीक सत्र 2016-17 चा वार्षिक आराखडा तयार केला. व त्या आराखड्यास CDC/LMC च्या पुढे मांडून त्यावर मान्यतेचा शिक्का मोर्तब करण्याकरिता IQAC ने प्रस्तुत सभेचे आयोजन केले. या सभेमध्ये समितीने तयार केलेला वार्षिक विकास कार्य आराखडा व त्याचे अंदाज पत्रक सादर केले. ते खालील प्रमाणे

Plan of Action for the Year 2016-17

	Plan	Date of Execution	Estimated Budget
1.	Begining of Classes	15th July 2016.	
2.	ICT Based Teaching - Learning tools.	Aug-Sept-Oct	20,0000/-
3.	Seminars/workshop - Conferences.	Sept-Oct-Nov Dec.	200000/-
4	Field Action Project.	Ist term and IInd	20,000/-

Page :
Date : / /

3.	Minor & Major Research Project	Submission July 2016	—
4.	Certificate Courses IBPS	: Since the date of allotment of Course	– As per need. or As per grant sanctioned.
5.	Library Development		
	(i) College Library.	During 1st Term June – Nov 2016.	– 03 Lakh.
	(ii) Community Lib –		– 50,000/.
6.	Feed Back	End of Session Feb. March 2016	– 5000/
7.	Staff Dev.	Educational Year 2016-17	– 10,000 & Loan facilities
8.	Parent Meets	– Jan-Feb –	15000/–
9.	Community/Extension Programmes	– During the Year as per occasion	– As per Need

Shrikrupa
Page :
Date : / /

10.	College Examination	Nov & March	As per Requirement
11.	Study Tour & (i) Village camp	Dec-Jan-Feb	As per Requirement
	(ii) Environmental Tours	—	—
12.	College Infrastructural Dev.	During the year	—
		Colouring, Repairment	200000
13.	Student welfare facilities	Dec-Jan Feb for Village Camp, Study Tour, Research	03 to 05 students will be given. Expenses required for Activity
(14)	Survey Programmes	Occasional	10,000 for Each Survey
(15)	NAAC Expenditure	During the year	10,00000 step by step

Page :
Date : / /

या सभेमध्ये काही खर्चाचे घटक हे सामुहिक रुपाने (शिक्षक विद्यार्थी व व्यवस्थापन) याद्वारे पुर्ण करण्यात येईल असा निर्णय घेण्यात आला. संपूर्ण प्रस्तावाला LMC (स्थानिक व्यवस्थापन समिती) च्या व्यवस्थापन प्रतिनिधी द्वारे मान्य करण्यात आला.

संदस्यांची नांवे व सही

IQAC Committee

(I) प्रा. सतिश धवड
(II) प्रा.डॉ.सुनिता मोहिता [signature]
(III) प्रा.डॉ.प्रविण वानखेडे P.L. Wankhede
(IV) प्रा.डॉ. सिद्धार्थ बुटले
(V) प्रा.डॉ. माधुरी झाडे [signature]
(VI) प्रा. दिपक मंडारे [signature]
(VII) श्री. संतोष मोरान [signature]
(VIII) श्री लोकेश बांडोहे [signature]

[signature]
डॉ. मिलींद ई. सवाई (अध्यक्ष)

PRINCIPAL I/c
Dr. Ambedkar College of
Social Work, Wardha

प्रा.डॉ. आनंदप्रकाश मोते (समन्वयक)
[signature]

HEAD
IQAC
Dr. Ambedkar College of Social
Work, WARDHA.